

Mõttemaru OÜ

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1 Mõttemaru OÜ lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Mõttemaru OÜ korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.
- 1.3 Õppetöö toimub õppetöökõks renditavates ruumides ning Zoom keskkonnas internetis. Organisatsioonisisised koolitused viiakse läbi tellija ruumides.
- 1.4 Õppetöö toimub aastaringselt. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5 Koolitused toimuvad grupikoolitusena.
- 1.6 Õppetöö toimub eesti keeles.
- 1.7 Klienditeeninduse keel on eesti keel. Veebilehel on info eesti keeles.
- 1.8 Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituse ajakavale, mis on nähtav Mõttemaru OÜ kodulehel www.mottemaru.com
- 1.9 Õppetöö toimub päevases vormis.
- 1.10 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud :
 - õppekava nimetus
 - õppekavarühm
 - õppe-eesmärk
 - õpiväljundid
 - õppekava koostamise alus
 - sihtgrupp
 - õppekeel

- õpingute alustamise tingimused
- õppe kogumaht
- õppe sisu
- õppekeskkonna kirjeldus
- õppemeetod
- nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Mõttemaru OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, telefoni number, e-post ja isikukood. Isikukood on vajalik koolituse läbimisel tõendi väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse lähtuvalt isikuandmete kaitse seadusest.

3. Avalikule koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine. Tellimuskoolitused.

3.1 Avalikule koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis Mõttemaru OÜ kodulehel, täites registreerimisvormi koos vajalike andmetega. Kodulehel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

Registreerunud isikud saavad Mõttemaru OÜ poolt arve e-posti aadressile.

3.2 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise alusel.

3.3 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri. Kaks kuni viis päeva enne iga koolituse algust saadab Mõttemaru OÜ registreerunud isikutele täpsema informatsiooni koolituse organisatoorse poole kohta.

3.4 Mõttemaru OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta. Koolitusele registreerunud teavitatakse koolituse ära jäämisest esimesel võimalusel. Ära jäänud koolituse eest tasutud summa makstakse registreerunud isikule tagasi või pakutakse asendust teise koolituse näol.

3.5 Tellimuskoolitused saab esitada andero@mottemaru.com

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Mõttemaru OÜ poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1 Õppija võetakse koolitusele isikliku või ettevõtte, kus õppija töötab, koolitustellimuse alusel.

5.2 Õppija arvatakse koolitusgrupist välja sooviavalduse põhjal või talle esitatud arve maksmata jätmisel.

5.3 Õppija on lõpetanud Mõtteمارu OÜ kursuse, kui on läbinud kursuse kogu õppeaja.

5.4 Kursuse lõpetanule väljastatakse sellekohane tõend.

5.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad ankeetküsimustiku, mis on anonüümne ja vabatahtlik.

6. Õppemaksu kehtestamine ja õppemaksu kord

6.1 Õppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja vähemalt 30 päeva enne õppetöö algust ja avaldab selle Mõtteمارu OÜ kodulehel.

6.2 Õppekavas toodud avaliku koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse igaks koolituseks eraldi. Koolituse jooksul õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.

Tellimuskoolituse puhul lepatakse koolituse hind eelnevalt kokku ja kinnitatakse e-posti teel.

6.3 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel vastavalt arvel kirjeldatud maksetähtajale. Arve saadetakse e-posti teel või e-arvena.

6.4 Maksetähtaja ületamisel 21 päeva või eiratakse Mõtteمارu OÜ meeldetuletusteadet, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

6.5 Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7. Koolitusest loobumine

7.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Mõtteمارu OÜ-d, veebilehel märgitud e-kirja teel

7.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust.

7.3. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 50% õppetasust.

7.4. Koolituse pooleli jätmisel ehk katkestamisel või mitte-ilmumisel õppetasu ei tagastata.

8. Õppija õigused ja kohustused

8.1 õppijal on õigus saada Mõtteمارu OÜ kodulehel kirjeldatud koolitust vastavalt ettenähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist

8.2 õppijal on õigus saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta

8.3 õppijal on õigus nõuda õppemaksu tagastamist Mõtteمارu OÜ süül ära jäänud koolituse eest;

8.4 õppijal on õigus lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

8.5 õppijal on õigus saada koolituse 100%-l läbimisel osalemist kinnitav tõend

8.6 õppija on kohustatud hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara

8.7 õppija on kohustatud tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale

8.8 õppija on kohustatud tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituse toimumiskoha või Mõtteمارu OÜ töötajate korraldustele

9. Lektorite kvalifikatsiooninõuded

9.1. Mõtteمارu OÜ lektorid peavad olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

10. Tulumaksutagastus tasutud koolituskuludelt

10.1 Tulumaksutagastust täiskasvanute täienduskoolitustel osalejate ja huvikoolis õppijate

koolituskuludelt reguleerib Tulumaksuseadus

11. Vaidluste lahendamise kord

11.1 Mõtteمارu OÜ ja Õppija või Lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tartu maakohtus.

12. Mõtteمارu OÜ tegevuse ja õppeprogrammide kvaliteedi tagamise alused

12.1 Õppeprogrammide koostamisel lähtutakse ettevõtete ja nende töötajate täiendõppe vajadustest ning neid muudetakse jooksvalt lähtudes muutustest tööelus ja ettevõtete täiendõppe vajadustest.

12.2 Õppeprogrammide täitmisel kasutatakse kaasaegseid õppijakeskseid meetodeid ning lähtutakse koolitusgrupi soovist.

13. Koolitajate kvaliteedi tagamine

13.1 Koolituste läbiviimiseks kasutatakse oma valdkonnas tunnustatud koolitajaid, kellel on nii teoreetiline kui ka praktiline erialane kompetentsus.

13.2 Koolitajad tegelevad regulaarselt erialase ning koolituslase enesetäiendusega.

13.3 Koolitajad kasutavad koolituste läbiviimisel õpiväljundite omandamiseks konkreetsele

õppegrupile kõige sobivamaid õppemeetodeid.

14. Mõttemaru OÜ koolituste õppekeskkond

14.1 Mõttemaru OÜ koolitusruumid asuvad kaasaegsetele nõuetele vastavates konverentsikeskustes.

14.2 Igaks temaatiliseks koolituspäevaks on ette valmistatud elektrooniline õppematerjal.

14.3 Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust

15. Klienditeenindus

15.1 Küsimuste ja pretensioonide korral saab pöörduda Mõttemaru OÜ poole, kontaktandmed on kättesaadavad kodulehel.

Õppekorralduse aluste kinnitamise aeg: uuendatud 02.01.2021

Andero Teras

Mõttemaru OÜ juhatuse liige